

Dear Associate:

We are pleased to announce ADP iPayStatements, a new benefit for all associates. Through ADP, our payroll provider, we are able to offer you access to your earnings statements and W-2 forms 24 hours per day, 7 days a week. In addition, you can make changes to your W-4. Simply type in your changes, print the form, sign it and forward the completed form to your Payroll Department for processing.

How to Register on ADP iPayStatements

- 1. Go to https://ipay.adp.com
- 2. Click on "Register Now".
- 3. Enter the Self Service Registration Pass Code which is: mfpjjrt-register

You will then be prompted to complete a registration process during which you must answer a few security questions and select a password. Your password must contain between 8 to 20 characters and at least one alpha and one numeric character. You will be assigned a system generated User ID. The security questions will be used to verify your identity if you ever forget your user ID or password.

Upon completing the registration process, you may access your pay statements at https://ipay.adp.com. (You may also opt to save the site in your Favorite Places.)

We hope you will enjoy this new feature. We appreciate the opportunity to provide you with this exciting new way of viewing your pay information.

Thank you,

Jessica Woodson, PHR Bonura Hospitality Group Director of Human Resources 2975 US Route 9W New Windsor, NY 12553 Office: (845) 565-4210 Fax: (845) 565-9451



Estimado Empleado

Estamos muy contentos de anunciar ADP iPayStatements, un Nuevo beneficio para todos los empleados. Por medio de nuestro proveedor de nómina ADP, nosotros podemos ofrecerle acceso a sus declaraciones de ingresos y formularios W-2 las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Además, puede realizar cambios en su W-4. Simplemente escriba sus cambios e imprima el formulario completo, fírmelo y envíelo al departamento de contabilidad para su procesamiento.

Como Registrarse a ADP iPayStatements? Estos son los pasos a seguir:

- 1. Ingresa al sitio web https://ipay.adp.com
- 2. Click en "Register Now".
- 3. Ingresa el número de registración personal, el cual es el siguiente: mfpjjrt-register

A continuación se le pedirá que complete un proceso de registro durante el cual debe responder a unas preguntas de seguridad y crear una contraseña. Su contraseña debe contener entre 8 y 20 caracteres y al menos una letra y un número. El sistema le asignara un número de identificación de usuario. Las preguntas de seguridad se utilizarán para verificar su identidad por si alguna vez se le olvida su nombre de usuario o contraseña.

Una vez completado el proceso de registración, usted podrá acceder a sus estados de cuenta

https://ipay.adp.com (También puede optar por guardar este sitio web en sus lugares favoritos.)

Esperamos que disfruten de esta novedad. Agradecemos la oportunidad de poder ofrecerle esta nueva y emocionante forma para ver su información de pago.

Atentamente

Jessica Woodson, PHR Bonura Hospitality Group Director of Human Resources 2975 US Route 9W New Windsor, NY 12553 Office: (845) 565-4210 Fax: (845) 565-9451